

## **Regulamin szkoleń organizowanych przez BDDS BARBARA STRUGAŁA**

### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Organizatorem szkoleń jest BDDS Barbara Strugała z siedzibą w Bąkowie, ul. Serdeczna 1, 43 – 246 Bąków Nip: 6331981704 REGON 387942877
2. Szkolenia odbywają się w formie on- line bądź stacjonarnej.
3. **Uczestnikiem** szkolenia zorganizowanego przez Organizatora, jest każda osoba, której udział w szkoleniu został potwierdzony przez Organizatora po uprzednim przesłaniu formularza zgłoszeniowego lub np. odrębną umową.

### **§ 2. Prawa i obowiązki Uczestnika szkolenia**

1. Uczestnik może zgłosić udział w szkoleniu za pośrednictwem dedykowanej strony internetowej poprzez wypełnienie i przesłanie formularza zgłoszeniowego.
2. Termin nadsyłania zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu, w przypadku szkolenia on-line, upływa najpóźniej do momentu rozpoczęcia szkolenia.
3. Za termin dostarczenia zgłoszenia przyjmuje się datę wpłynięcia formularza zgłoszeniowego do Organizatora.
4. Uczestnik może zrezygnować z uczestnictwa w Szkoleniu w każdej chwili.
5. Podczas dokonywania zgłoszenia rejestracyjnego, Uczestnik szkolenia potwierdza zapoznanie się i akceptuje niniejszy Regulamin oraz zobowiązuje się do uczestniczenia w szkoleniu na warunkach w nim określonych.

### **§ 3. Prawa i obowiązki Organizatora**

1. W przypadku gdyby, z przyczyn losowych, dane szkolenie nie mogło się odbyć w ustalonym terminie, Organizator zastrzega sobie możliwość odwołania szkolenia lub zaproponowania innego terminu. W takim przypadku Uczestnik zostanie o tym powiadomiony niezwłocznie poprzez stronę [www.pilnujfinanse.pl](http://www.pilnujfinanse.pl) drogą elektroniczną lub za pośrednictwem platformy, na której jest organizowane szkolenie.
2. Przebieg szkolenia on-line będzie rejestrowany i może zostać udostępniony m.in. na stronie internetowej [www.pilnujfinanse.pl](http://www.pilnujfinanse.pl) nieograniczonemu kręgowi odbiorców w celach popularyzowania wiedzy. Pytania zadane przez Uczestników mogą zostać udostępnione, jednak dane osobowe Uczestników zostaną zanonimizowane.

### **§ 4. Prawa autorskie**

1. Materiały szkoleniowe zostały opracowane przez BDDS Barbara Strugała i są objęte prawami autorskimi.

2. Kopiowanie i upowszechnianie materiałów szkoleniowych w celach komercyjnych jest zabronione.

## **§ 5. Dane osobowe**

1. Dane osobowe podlegają ochronie prawnej. Administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych (RODO) jest Minister Klimatu z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa.
2. Podmiotem przetwarzającym (Procesorem) dane osobowe w imieniu Administratora, zgodnie z art. 28 RODO jest BDDS Barbara Strugała z siedzibą w Bąkowie, ul. Serdeczna 1 43 – 246 Bąków Nip: 6331981704 REGON 387942877
3. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych za pośrednictwem poczty elektronicznej [barbara.strugala@pilnujfinanse.pl](mailto:barbara.strugala@pilnujfinanse.pl)
4. Dane osobowe zbierane są za pomocą formularza zgłoszeniowego. Dane te przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – na podstawie zgody Uczestnika wyrażonej podczas zgłoszenia na szkolenie. Dane te będą przetwarzane jedynie w celu i zakresie niezbędnym do organizacji i przeprowadzenia szkolenia, w tym kontaktu ze strony Organizatora w celu potwierdzenia zgłoszenia Uczestnika, ewentualnego przesłania przez Organizatora drogą elektroniczną materiałów związanych ze szkoleniem przed lub po szkoleniu oraz w celu przygotowywania zestawień, analiz statystyk dotyczących szkolenia na użytek wewnętrzny organizatora. Podanie danych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie może uniemożliwić wzięcie udziału w szkoleniu.
5. Dane przetwarzane w celu organizacji i przeprowadzenia szkolenia będą przetwarzane do czasu:
  - zrealizowania szkolenia, z uwzględnieniem czasu niezbędnego na zanonimizowanie tych danych;
  - cofnięcia zgody, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; z uwzględnieniem okresu niezbędnego na zabezpieczenie ewentualnych roszczeń; w każdym przypadku nie dłużej niż trzy lata po zakończeniu szkolenia.
6. Wnioski osoby, której dane dotyczą, w sprawie realizacji praw osoby, o których mowa w art. 15-21 RODO będą przechowywane zgodnie z okresem archiwizacji, na mocy ustawy z dnia 13 grudnia 2019 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Okres ten wynosi 10 lat kalendarzowych. Po 10 latach za zgodą Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych dane te zostaną usunięte.
7. Administrator może w celach wskazanych w ust. 5 przetwarzać następujące kategorie danych zwykłych Uczestników: imię, nazwisko, nazwa firmy, adres elektroniczny (email), zebrane w trakcie rejestracji na szkolenie.
8. Każdy Uczestnik ma prawo do:
  - dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii oraz prawo do sprostowania (poprawiania), usunięcia,

ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych;

- cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes UODO, gdy uzna, iż przetwarzanie tych danych osobowych narusza przepisy RODO.

9. Dane osobowe Uczestników nie będą przekazywane do państwa trzeciego czy do organizacji międzynarodowej.

10. Dane osobowe Uczestników nie będą objęte procesem zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

## **§ 6. Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje Uczestnika i Organizatora od dnia zgłoszenia Uczestnika na szkolenie do momentu realizacji przez Organizatora wszystkich działań związanych ze szkoleniem.
2. Wszelkie pytania dotyczące szkoleń prosimy kierować pod adresem e-mail: [barbara.strugala@pilnujfinanse.pl](mailto:barbara.strugala@pilnujfinanse.pl)
3. Uczestnik szkolenia jest zobowiązany do zapoznania się z Regulaminem przed przystąpieniem do szkolenia i dostosowania się do jego postanowień.

## **§ 7. Procedura reklamacji szkoleń**

1. BDDS Barbara Strugała stosuje Procedurę Reklamacji realizowanych usług szkoleniowych zgodnie z treścią poniżej.
2. Reklamacje można zgłaszać do BDDS Barbara Strugała w formie pisemnej, listem poleconym lub mailem, na adres organizatora wskazany poniżej, najpóźniej w terminie czternastu dni od daty zakończenia realizacji danej usługi szkoleniowej.
3. Reklamacja zostanie uwzględniona wyłącznie, jeżeli średnia ocen z danej usługi szkoleniowej jest niższa niż 3.0 w skali od 1 do 5 punktów uzyskanej z ankiety ewaluacyjnej (ocena reakcji na szkolenie lub inną usługę rozwojową). Dotyczy to zarówno usług o charakterze zamkniętym, realizowanych na potrzeby konkretnego przedsiębiorstwa jak i usług o charakterze otwartym, w którym uczestniczą osoby indywidualne.

### **4. Kontakt:**

BDDS Barbara Strugała

43 – 246 Bąków

ul. Serdeczna 1

tel. 48 781 358 691

@: [barbara.strugala@pilnujfinanse.pl](mailto:barbara.strugala@pilnujfinanse.pl)